



GEMEINDEAMT MIESENBACH

✉ A-2761 Miesenbach Nr. 240

☎ 02632 / 8235 Fax: 02632 / 8235-3 DVR: 0466433

E-mail: gemeinde@miesenbach.at

<http://www.miesenbach.at>

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Gemeinde Miesenbach gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

GemeindesekretärIn der allgemeinen Verwaltung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Bei diversen Veranstaltungen, wie Gemeinderatssitzungen, ist auch mit Abendterminen zu rechnen.

Die Aufnahme erfolgt zum ehest möglichen Zeitpunkt.

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- einwandfreies Vorleben
- gesundheitliche Eignung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- abgeschlossene Schulbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Office, Internet, etc.)
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Kreativität
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung, insbesondere die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabebereich sind von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung erwünscht (nicht Voraussetzung)

Beschäftigungsausmaß:

Beschäftigung 40 Stunden/Woche; Dienort: Gemeindeamt, 2761 Miesenbach Nr. 240

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt Miesenbach, 2761 Miesenbach Nr. 240, zu richten. Erforderliche Unterlagen sind beizuschließen: Zeugnisse, Aus- und Fortbildungsnachweise, lückenloser Lebenslauf mit Foto, Nachweis öffentliche Tätigkeit, etc.

Die Bewerbungsfrist endet am **20. März 2017**

Die näher in Betracht gezogenen BewerberInnen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.



Bürgermeister Wolfgang Stückler